**E1L - ,, FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU MĂSURA M8/6A”**

**Măsura M8/6A** – **Înființarea șau diversificarea activităților nonagricole**

Denumire solicitant: .....................................................

Titlul proiectului ……………………………………………………………

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Amplasare .......................(localitate/localități)

Statutul juridic ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

**Partea I**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare (se va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

#  DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul 

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

#  DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

 Nr. Din data / / , Nr. din data / /

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

 *DA* *NU*

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

 *DA* *NU*

1. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL?

#  DA NU

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL LSC?

 *DA* *NU*

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ  NECONFORMĂ Observații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat,

Manager GAL LSC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Verificat: Expert tehnic GAL LSC

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Întocmit: Expert tehnic GAL LSC

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
|   |

Am luat la cunoştinţă: Solicitant

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 **Partea a II a - VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE CONFORMITATE**

 **I. Verificarea Cererii de finanţare**

**1.** Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL LSC a Cererii de finanţare pentru proiecte cu sprijin forfetar, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

# DA NU NU ESTE CAZUL

**2.** Dosarul Cererii de finanţare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

# DA NU

**3.** Referințele din Cererea de finantare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

# DA NU

**4.** Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

# DA NU

1. Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică? ***DA*** ***NU***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/atribuit……………………….

# DA NU

**7.** Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

# DA NU

**8.** Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

# DA NU NU ESTE CAZUL

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? ***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? ***DA*** ***NU***

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

# DA NU

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului? ***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

# DA NU NU ESTE CAZUL

**14.** Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

# DA NU

**15.** Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

# DA NU

**16**. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de monitorizare  | Domeniul de intervenție principal  | Domeniul/i intervenție secundar/e  | de  |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A  |   | ……………..  |   | ……………..  |  |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B  |   | ……………..  |   | ……………..  |  |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL: - Număr afaceri rurale non-agricole sprijinite (altele decât turismul)  |      |   ……………..   |      |   ……………..   |  |

***DA*** ***NU*** ***DA cu diferențe***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENT (pentru proiecte de investiții**  | **Existenta documentului, daca este emis pe numele** **beneficiarului, daca este** **semnat si stampilat, daca are** **toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabilite** **conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Apelul de** **selecție lansat de GAL LSC în cadrul căruia este depus** **proiectul**  | **Concordanţă copie/ original**  |
| **DA**  | **NU**  | **Nu este cazul**  |  |
| **1. Plan de afaceri**  |   |   |  |  |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau **2.2** Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) şi/sau **2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  sau  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.  |  |  |  |  |
| **3.** Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :**3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisulcare să certifice, dupa caz:a) Dreptul de proprietate privatăb) Dreptul de concesiunec) Dreptul de superficie;Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativcu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.1. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;1. - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:1. - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).
 |  |  |  |  |
| **3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de superficie,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat);g) dreptul de închiriere / locațiuneDe ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. |  |  |  |  |
| În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  |  |
| În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului |  |  |  |  |
| **4.**  **Extras din Registrul agricol – în copie** cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha  |  |  |  |  |
| **5.Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |
| **6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal**  **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului** asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |
| **7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** **7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  |  |  |  |  |
| **8. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL )** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  |  |  |  |  |
| **9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL )**  |  |  |  |  |
| **10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL )** Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia  PFA-urilor, întreprinderilor individuale,întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.  |  |  |  |  |
| **11.**  **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014 -2020 **(Anexa 9.la Ghidul solicitantului)**  |  |  |  |  |
| **12. Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeși sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 8/6A la GAL LSC și pe SubMăsura 6.2 din PNDR 2014-2020. **(**Anexa 10 la Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| **13.Extras din SDL sau adresa emisa de GAL LSC** din care sa rezulte ca investitia propusa este in corelare cu SDL GAL LSC. |  |  |  |  |
| **14.Declaratie pe propria raspundere** privind raportarea catre GAL(Anexa 3 la Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| **15.Document emis de Administratia Publica Locala a UAT-ului** in care se va implementa proiectul referitor la existenta/inexistenta unei investitii similare cu investitia propusa prin proiect. |  |  |  |  |
| **16. Certificat constatator la zi emis de ONRC**  |  |  |  |  |
| **17.Alte documente**  |  |  |  |  |

**II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.***

***Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”, unde este cazul.***

**Concluzia verificării conformităţii Cererii de finanţare este:**

 **CONFORMĂ**  **NECONFORMĂ**

**Observații:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Se completează la GAL LSC :**

## Aprobat, Manager GAL LSC

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ştampila*

## Verificat: Expert tehnic GAL LSC

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Întocmit:Expert tehnic GAL LSC

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

### *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

### *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii - Partea I**

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare?** Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, investițiile eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?** Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

1. **Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Zona Lut ,Sar, Campie?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățiile unde este înregistrat sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru al solicitantului se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL- conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL LSC.

1. **Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?** Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așacum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL LSC.

**Cererea de finanțare va fi declarată ”neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii – Partea a II a**

**Verificarea Cererii de finanțare**

1. **Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL LSC a Cererii de finanţare aferentă măsurii de servicii în care este încadrat proiectul, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL LSC, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menţionată în cererea de finanţare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL LSC), cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Lista documentelor din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de Finanțare.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor și forma electronică a Cererii de finanțare. Dacă există concordanţă, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu şi Cererea de finanţare este neconformă.

1. **Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?**

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie si electronică, cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferenţe întreoriginal şi copii, Cererea de finanţare este declarată neconformă, iar constatările se menţionează la rubrica Observaţii.

**6.Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura 8/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă și domeniul de intervenție.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Localizarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 7, 16.

A6. Date despre tipul de proiect: Expertul verifică dacă solicitantul a bifat fiecare căsuță corespunzătoare A6.0- Tip zona, A6.1 Proiect cu construcții-montaj sau Proiect fără construcții montaj, A6.2- Investiție nouă, A6.3- Beneficiar privat,

A6.4- Prescorare, A6.5- Valoare sprijin, Cursul euro la data întocmirii Planului de Afaceri, Data întocmirii Planului de afaceri

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

## B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înfiinţare a solicitantului:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare. Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare şi va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”, 2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare. În urma verificărilor la AFIR prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). Expertul va înscrie codul unic de înregistrare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei:** Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentulele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

## B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

**B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

**B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

## B3.3 Cod IBAN

**B3.4 Titularul contului:** expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

1. **Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare NU în Cererea de finanţare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcţie de acestea, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

1. **Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții și a atașat procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii/investiții, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, iar Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar Cererea de finantare este declarată neconformă.

1. **Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică existenţa datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**13.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop.

1. **Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

 Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant ?** Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Verificarea documentelor anexate pentru proiectele de servicii**

## DOCUMENTE DE PREZENTAT PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

### 1. Plan de afaceri

*Expertul verifică dacă Planul de Afaceri prezentat este completat conform* ***modelului cadru din Anexa 2 a Ghidului Solicitantului, valabil la data lansării*** *apelului de selecție.*

**2.1 Situațiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.**

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau

**2.2** Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) şi/sau

**2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

**2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

*Controlul conformităţii constă în verificarea prezenţei bilanţului, a contului de profit şi pierdere şi a Anexei la bilanţul contabil se verifică dacă acestea sunt înregistrate la Administraţia financiară.*

*Dacă aceste documente există, se bifează casuţa corespunzatoare din coloana DA.*

*Se solicită originalul şi expertul verifică concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.*

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale se verifică existenţa Declaraţiei speciale privind veniturile realizate Declaraţiei anuale de venit şi dacă acestea sunt înregistrate la Administratia Financiară. Se solicită originalul şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând casuţa corespunzatoare în coloana „Concordantă copie cu originalul”.*

*Pot exista urmatoarele situaţii:*

1. *În cazul în care solicitantul este o întreprindere nou înfiinţată în anul depunerii proiectului, pentru care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară sau depus la Registrul Comerţului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează casuţa corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.*

1. *În cazul în care solicitantul nu a desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar a depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanţare, bilanţul anului anterior depunerii proiectului Însotit de contul de profit şi pierdere, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare şi deci nu a desfăşurat activităţi de producţie.*

1. *În cazul în care solicitantul nu a avut nici o activitate anterioară depunerii proiectului şi a depus la Administraţia financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, expertul verifică existenta Declaraţiei de inactivitate sau situaţiilor financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare şi bifează casuţa corespunzatoare din coloana DA. Se solicită originalul şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifand casuţa corespunzatoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”.*

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor a căror realizare presupune lucrări de constructii-montaj prevazute în Planul de afaceri.**

 **3.1** **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu monta**j, se va prezenta înscrisul

care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ

cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

*Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.*

 *Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.*

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

*Copie a extrasului din Registrul ANSVSA/ APIA din care să reiasă calitatea de fermier, cu ștampila și mențiunea "Conform cu originalul*

*Se verifică dacă extrasul din Registrul agricol/Registrul ANSVSA/APIA este atașat*

*Cererii de finanțare, prezintă ștampila instituției emitente și a mențiunii ,, Conform cu originalul”*

**5.Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

*Se verifică existența documentului emis de expertul contabil care trebuie să fie datat și semnat de către acesta.*

### 6. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

*Expertul se asigură de prezenţa copiei (se acceptă inclusiv versiunea scanată) și verifică conformitatea cu actul de identitate original.*

**7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

*Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. etc.)*

*În funcție de tipul de beneficiar se vor prezenta documentele prevăzute de legislația din domeniu în vigoare.*

**8. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6 la Ghidul solicitantului)**

*Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Se verifică dacă anexa 6 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant*.

### 9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor deminimis (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului de pe siteul GAL)

*Se verifică dacă anexa 7 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.*

**10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului de pe site-ul GAL )**

*Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. Se verifică dacă anexa 8 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.*

*Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali*. **11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere** prin Măsura 02 din PNDR 2014 -2020 (Anexa 9 la Ghidul solicitantului) Se verifică dacă anexa 9 la Ghidul solicitantului este atașată Cererii de finanțare și semnată de către solicitant.

1. **Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeși sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 8/6A la GAL LSC și pe SubMăsura 6.2 din PNDR 2014-2020. (Anexa 10 la Ghidul solicitantului)**

*Se verifică dacă această declarație este atașată Cererii de finanțare, semnată și datată de solicitant cât și de către membrul gospodăriei.*

**13.Extras din SDL sau adresa emisa de GAL** din care sa rezulte ca investitia propusa este in corelare cu SDL GAL LSC.

*Se verifica existenta documentului emis de catre GAL sau copia extrasului din SDL*

**14** .**Declarația prin care beneficiarul** se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.lutsarcampie.ro (anexa 3 ).

*Expertul se asigură de prezenţa acestui document la dosar și de faptul că solicitantul a utilizat ultima variantă postată pe site-ul GAL DT. Prezentul document trebuie să fie datat și semnat de către solicitant.*

**15** .**Document emis de Administratia Publica Locala a UAT-ului** in care se va implementa proiectul referitor la existenta/inexistenta unei investitii similare cu investitia propusa prin poiect.

*Se verifica prezenta acestui document la dosar*.

**16.Certificat constatator al solicitantului**, emis de ONRC .

*Se verifică existența documentului, că este emis pe numele solicitantului și că se află în perioada de valabilitate.*

**17.Alte documente justificative** (după caz)

*Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare*